



Huishoudelijk Reglement

Nederlandse

Bijenhoudersvereniging

Datum: 21 juni 2025

Inhoudsopgave

Artikel 1 – Algemene bepalingen.....	3
Artikel 2 – Leden	3
Artikel 3 – Contributie.....	4
Artikel 4 – Het lidmaatschap	4
Artikel 5 – Aanneming van leden.....	5
Artikel 6 – Rechten en plichten van leden.....	5
Artikel 7 – Opzegging lidmaatschap	6
Artikel 8 – Schorsing	6
Artikel 9 – Dagelijks bestuur en haar taken en bevoegdheden.....	6
Artikel 10 – Bevoegdheden van het bestuur.....	7
Artikel 11 – Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en tegenstrijdig belang	7
Artikel 12 – Commissies.....	8
Artikel 13 – Lokale verenigingen	9
Artikel 14 – Groepen	9
Artikel 15 – Ledenraad	10
Artikel 16 – Vergoedingen aan vrijwilligers.....	10
Artikel 17 – Verenigingskantoor	11
Artikel 18 – Wijziging van het huishoudelijk reglement	11
Artikel 19 – Slotbepaling.....	11

Artikel 1 – Algemene bepalingen

- 1) De vereniging genaamd **Nederlandse Bijenhoudersvereniging (NBV)**, hierna te noemen “de vereniging” is bij notariële akte opgericht op **11 april 2006** en is gevestigd te **Ede**;
- 2) Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte op 28 maart 2025;
- 3) Als onderdeel van het Huishoudelijk Reglement wordt ook aangemerkt de gedragscode, die ook door de leden wordt onderschreven met het aanmelden of voortzetten van het lidmaatschap van de vereniging;
- 4) Waar in dit of andere reglementen gesproken wordt over (lokale) afdeling, wordt hiermee bedoeld lokale vereniging zoals omschreven in de statuten.

Artikel 2 – Leden

De vereniging bestaat uit:

- 1) Leden;
 - a) Natuurlijke personen die zich als lid van de vereniging hebben aangemeld en als zodanig zijn geaccepteerd en die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven.
 - b) Een lid is tevens aangesloten bij een lokale vereniging die op haar beurt is erkend door de NBV.
- 2) Gezinsleden
 - a) Natuurlijke personen die één huishouden vormen met een lid van de vereniging.
 - b) Een gezinslid ontvangt geen reguliere gedrukte uitgaven van de vereniging (zoals het blad Bijenhouden). Alle digitale communicatie zal een gezinslid wel ontvangen.
 - c) Een gezinslid is tevens aangesloten bij een lokale vereniging.
- 3) Jeugdleden
 - a) Natuurlijke personen die aan het begin van een kalenderjaar niet ouder zijn dan achttien jaar en die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven.
 - b) Een jeugdlid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid.
 - c) Een jeugdlid is tevens aangesloten bij een lokale vereniging die op haar beurt is aangesloten bij de NBV.
 - d) De ouder/verzorger van het jeugdlid moet instemmen met het lidmaatschap van het jeugdlid en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- 4) Ereleden;
 - a) Natuurlijke personen die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de Ledenraad met tenminste 50% + 1 van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend. Eventuele kosten voor het lidmaatschap van een lokale vereniging komen wel voor rekening van het erelid.

- 5) Bedrijfsleden;
 - a) Organisaties die zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en zich als bedrijfslid hebben aangemeld en als zodanig zijn geaccepteerd en die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven.
 - b) Bedrijfsleden kunnen uitsluitend (maximaal 15) werknemers aanmelden onder het bedrijfslidmaatschap.
 - c) Ieder aangemelde werknemer onder een bedrijfslidmaatschap ontvangt de reguliere gedrukte uitgaven van de vereniging (zoals het blad Bijenhouden) en indien gewenst de digitale uitingen.
 - d) Het aantal ingeschreven personen per bedrijf kan éénmaal per jaar, per 1 januari, aangepast worden. Gedurende het jaar kunnen wel wijzigingen in de personen die namens het bedrijf lid zijn worden doorgevoerd.
 - e) De werknemers van een bedrijfslid worden, aan de hand van de woonplaats van de werknemer, ingedeeld bij een lokale vereniging.
- 6) Leden in het buitenland;
 - a) Leden met een verblijfplaats in het buitenland zijn uitgezonderd van de aanmelding bij een lokale vereniging. Zij kunnen zich, op eigen verzoek, wel bij een lokale vereniging aanmelden.
 - b) Voor buitenlandse leden (inclusief ere-leden) wordt een toeslag berekend op de jaarlijkse contributie. Deze toeslag is voornamelijk bedoeld ter dekking van de hogere kosten van de verzending van gedrukte uitingen van de vereniging.

Artikel 3 – Contributie

- 1) Jaarlijks wordt, op advies van het bestuur, door de ledenraad de contributie per lid vastgesteld. Uiterlijk op 30 november van een jaar wordt de nieuwe contributie via de website van de vereniging gecommuniceerd. Per categorie kan een afwijkende contributiebijdrage worden vastgesteld.

Artikel 4 – Het lidmaatschap

- 1) De aanmelding geschiedt door (digitale) invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop tenminste de volgende gegevens moeten zijn ingevuld: naam, voorletters, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, emailadres en bij welke lokale vereniging het lid zich aansluit. Voor minderjarigen dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
- 2) Het lidmaatschapsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Bij aanmelding voor 1 juni van een kalenderjaar is de volledige jaarcontributie verschuldigd. Bij aanmelding na 1 juni wordt 50% van de jaarcontributie berekend.

Artikel 5 – Aanneming van leden

- 1) Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
- 2) Bij een weigering om een nieuw/aspirant lid toe te laten tot de vereniging, kan het nieuwe lid hiertegen bezwaar aantekenen bij de Ledenraad.

Artikel 6 – Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen zoals opgenomen in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

- 1) Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen. Deze zijn ook digitaal beschikbaar via de website van de vereniging.
- 2) Zij hebben het recht om tegen een gereduceerd tarief deel te nemen aan (digitale) bijeenkomsten georganiseerd door de vereniging.
- 3) Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen via het bestuur bij de Ledenraad of rechtstreeks bij de Ledenraad in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- 4) Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres en andere voor de vereniging van belang zijnde gegevens.
- 5) Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
- 6) Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, evenals naast de voorschriften van de lokale vereniging waar een lid bij is aangesloten. Naast de statuten en dit huishoudelijk reglement, hebben ze ook de plicht om de Gedragsregels te respecteren. Een afschrift van de gedragsregels is terug te vinden op de website.
- 7) Zij hebben de mogelijkheid aanspraak te maken op de door de vereniging afgesloten collectieve aansprakelijkheidsverzekering en/of onderling schadefonds. De voorwaarden voor deze verzekering zijn in het daarvoor bestemde reglement vastgelegd.
- 8) De NBV kent een Regeling Onderling Schadefonds. Leden kunnen hier aanspraak op maken. De voorwaarden waarop een uitkering gedaan wordt, zijn vastgelegd in een apart document en worden ook gepubliceerd op de website.
- 9) Zij hebben het recht om het blad Bijenhouden te ontvangen. Dit blad wordt per adres één keer verzonden. Gezinsleden ontvangen geen apart exemplaar.
- 10) Zij hebben het recht om informatiemails te ontvangen van de vereniging om daarmee op de hoogte te blijven van actuele ontwikkelingen.
- 11) Zij hebben het recht op toegang tot het afgeschermd gedeelte van de website voor de leden van de vereniging.

Artikel 7 – Opzegging lidmaatschap

- 1) Behoudens schriftelijke opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd.
- 2) Opzegging kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail aan de ledenadministratie plaatsvinden. Opzegging van het lidmaatschap dient plaats te vinden vóór 1 december. Indien het lidmaatschap niet vóór 1 december bij de ledenadministratie is opgezegd, is de volledige contributie van het volgende verenigingsjaar verschuldigd.
- 3) De ledenadministratie verstrekt een ontvangstbevestiging van de opzegging. Deze ontvangstbevestiging geldt als enig wettig bewijs.
- 4) Afmeldingen op andere wijze (mondeling) of bij andere personen (bestuursleden, ledenraadsleden of vertegenwoordigers van lokale verenigingen e.d.) worden als nietig beschouwd.
- 5) Als de opzegging niet heeft plaatsgevonden volgens het bepaalde in lid 1 kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch te beschouwen als vóór 1 december te zijn ontvangen.

Artikel 8 – Schorsing

In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad. Een lid van de vereniging kan op deze gronden worden geschorst zoals omschreven in de statuten.

Artikel 9 – Dagelijks bestuur en haar taken en bevoegdheden

- 1) De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een reguliere bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
- 2) Taken van de voorzitter:
 - a) Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b) Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid of de directie heeft overgedragen.
 - c) Geeft leiding aan het Bestuur, verdeelt de taken in het bestuur.
 - d) De voorzitter besluit gehoord hebbende de leden in een bestuursvergadering.
 - e) De NBV voorzitter acteert ook als voorzitter van de Ledenraad.
- 3) Taken van de secretaris:
 - a) Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b) Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c) Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d) Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;

- e) Houdt een lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen. Deze registratie wordt bijgehouden conform de geldende AVG-wetgeving.
 - f) Accepteert lidmaatschap verzoeken van nieuwe leden, Zie hiervoor ook artikel 5 van dit reglement.
- 4) Taken van de penningmeester:
- a) Beheert de gelden van de vereniging;
 - b) Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de Ledenraad goedgekeurde uitgaven;
 - c) Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d) Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e) Brengt namens het bestuur in de Ledenraadsvergaderingen verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar (uiterlijk vóór 1 juli) en een productbegroting voor het komende verenigingsjaar (uiterlijk vóór 1 december).

Artikel 10 – Bevoegdheden van het bestuur

- 1) Conform artikel 15 lid 3 van de statuten kan de Ledenraad extra categorieën toevoegen aan besluiten waarvoor voorafgaande op het besluit een goedkeuring van de Ledenraad noodzakelijk is. Dit betreft besluiten in de volgende categorieën:
- a) het aangaan of opzeggen van een huurovereenkomst van een onroerende zaak;
 - b) het aangaan van kredietovereenkomsten;
 - c) het aangaan van overeenkomsten waarbij geld wordt uitgeleend;
 - d) het oprichten van of deelnemen in rechtspersonen of personenvennootschappen;
 - e) het voeren van gerechtelijke procedures;
 - f) het verrichten van (andere) rechtshandelingen die niet in de begroting zijn opgenomen indien de waarde of het belang daarvan een percentage van 5% van het balanstotaal van het voorgaande boekjaar te boven gaat.

Artikel 11 – Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en tegenstrijdig belang

- 1) Binnen het bestuur, de ledenraad en de commissies mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
- 2) Het bestuur, de ledenraad en de commissies dienen zich integer en transparant op te stellen en te waken voor verstrengeling van belangen. Het bestuur bevordert in dat verband een open cultuur van beraadslaging, besluitvorming en verantwoording.
- 3) Van tegenstrijdig belang is sprake wanneer een betrokkene te maken heeft met een zodanig onverenigbaar belang dat in redelijkheid kan worden betwijfeld of hij zich bij zijn handelen uitsluitend heeft of zal laten leiden door het belang van de vereniging. Bij de beantwoording van de vraag of hier sprake van is, moet met alle relevante omstandigheden van het concrete geval rekening worden gehouden.

- 4) Onder belangenverstrengeling wordt verstaan: een vermenging van het belang van de vereniging met het (persoonlijk) belang van de betreffende persoon of dat van personen waarmee hij een familie- of vergelijkbare relatie heeft, waardoor een zuiver en objectief besluiten of handelen in het belang van de vereniging niet langer is gewaarborgd.
- 5) Als het bestuur, de ledenraad en/of de commissies van oordeel zijn dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang en/of verstrengeling van belangen die van materiële betekenis zijn voor de vereniging, is het betreffende lid gehouden af te treden.

Artikel 12 – Commissies

- 1) Binnen de vereniging zijn meerdere commissies actief. Commissies worden op voordracht van het bestuur ingesteld door de Ledenraad.
- 2) Er zijn meerdere vaste commissies. Deze commissies richten zich op een specifiek aandachtsgebied maar zijn gekoppeld aan de doelen van de vereniging.
 - a) Commissie Bestuiving
 - b) Commissie Bijengezondheid
 - c) Commissie Biodiversiteit
 - d) Commissie Communicatie
 - e) Commissie Imkeronderwijs
 - f) Commissie Jeugd
 - g) Commissie Koninginnenteelt
 - h) Commissie Redactie
 - i) Commissie Studiedagen
- 3) Het bestuur benoemt de leden van een commissie.
- 4) De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor een periode drie jaar. Commissies zorgen zelf voor werving van de commissieleden. Na deze periode kan een herbenoeming plaats vinden. De maximale zittingstermijn in een commissie is drie termijnen.
- 5) Het bestuur benoemt, op voordracht van de commissieleden, de voorzitter van de commissie. Ook de voorzitter wordt benoemd voor een periode van drie jaar en een maximum van drie termijnen.
- 6) Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instellingsbesluit vastgelegd. Dit besluit tot instelling (deze instructie) van een commissie wordt beschouwd als een nadere uitwerking van het huishoudelijk reglement. Deze instructie kan in overleg tussen het bestuur en de commissie tussentijds worden aangepast.
- 7) Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur, tenzij in de instructie anders is bepaald.
- 8) Een commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
- 9) Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur.
- 10) Het bestuur van de vereniging vaardigt één bestuurslid af die onderdeel is van de commissie. Het afgevaardigde bestuurslid die zitting heeft in de commissie is een volwaardig lid van de

commissie en heeft die zin ook stemrecht binnen de commissie. Indien de zittingstermijn van het bestuurslid in het bestuur eindigt, eindigt ook het lidmaatschap aan de commissie.

Artikel 13 – Lokale verenigingen

- 1) De leden van de NBV zijn op lokaal niveau verenigd in lokale verenigingen. Een en ander zoals vastgelegd in artikel 19 van de statuten.
- 2) De leden van de NBV worden automatisch, bij aanmelding als lid, toegewezen aan een lokale vereniging. Op verzoek kan een lid zich ook aansluiten bij een andere lokale vereniging.
- 3) Een lokale vereniging wordt door de landelijke vereniging erkend, als voldaan wordt aan de volgende erkenningsvoorwaarden:
 - a) De lokale vereniging onderschrijft de statuten en het huishoudelijk reglement van de NBV.
 - b) Alle leden van de lokale vereniging zijn ook lid van de NBV
 - c) Een lokale vereniging kan donateurs/sponsors hebben. De donateurs en/of sponsors zijn geen lid van de vereniging.
 - d) Een lokale vereniging organiseert met enige regelmaat bijeenkomsten en activiteiten voor haar leden.
 - e) De lokale vereniging heeft eigen statuten die goedgekeurd zijn door de NBV. Deze statuten moeten in lijn zijn met de modelstatuten die door de NBV beschikbaar zijn gesteld.
 - f) Iedere lokale vereniging heeft een eigen bestuur, waarvan de bestuursleden volwaardig lid zijn van de lokale vereniging
 - g) Iedere lokale vereniging bedient een uniek geografisch gebied.
 - h) Een lokale vereniging vaardigt tenminste één lid af als bestuurslid voor de groep waarin de lokale vereniging is ingedeeld.
- 4) Ten aanzien van specifieke samenwerkingsverbanden of overlap in doelen van een lokale vereniging, kan een uitzondering gemaakt worden op de erkenningsvoorwaarden. Deze uitzondering wordt door het bestuur waar mogelijk bekrachtigd.
- 5) Het bestuur kan om moverende redenen afwijken van de erkenningsvoorwaarden en een lokale vereniging ook als niet aan alle voorwaarden wordt voldaan deze erkennen.
- 6) Financiële stromen. Een erkende lokale vereniging kan de contributie voor de lokale vereniging door de NBV laten innen.

Artikel 14 – Groepen

- 1) De lokale verenigingen zijn samengebracht in groepen. De indeling van de lokale vereniging in groepen wordt gedaan aan de hand van de statutaire vestigingsplaats van de lokale vereniging.
- 2) Deze groepen worden geleid door een bestuur gevormd door leden van de binnen de groep horende lokale verenigingen.
- 3) De bestuursleden van de groep worden door de lokale verenigingen afgevaardigd naar het groepsbestuur. Iedere lokale vereniging vaardigt tenminste één lid af aan het groepsbestuur.

- 4) In het groepsbestuur wordt een voorzitter, penningmeester en secretaris gekozen die het groepsbestuur kunnen vertegenwoordigen.
- 5) Een groep heeft eigen statuten die goedgekeurd zijn door de NBV. Deze statuten moeten in lijn zijn met de modelstatuten die door de NBV beschikbaar zijn gesteld.
- 6) Vanuit de diverse groepsbesturen wordt de ledenraad samengesteld.

Artikel 15 – Ledenraad

- 1) De vertegenwoordiging in de Ledenraad is ingedeeld op provincie niveau. Indien in een provincie meerdere groepen aanwezig zijn, stemmen deze groepen onderling de afvaardiging namens de provincie in de ledenraad af.
- 2) Iedere (provinciale) groep vaardigt minimaal twee en maximaal vier leden af aan de ledenraad. Het aantal afgevaardigden wordt bepaald aan de hand van het totaal aantal leden van de NBV, verdeeld over de provincies.
- 3) Het aantal afgevaardigden per provincie zal één per 3 jaar worden vastgesteld, voor het eerst per 31 december 2025.
- 4) Bij het vaststellen van het aantal ledenraadsleden per provincie zal gekeken worden naar het totaal aantal leden van de NBV op 31 december van het jaar voorafgaand aan het beoordelingsjaar. Alle conform de statuten mogelijke lidmaatschappen tellen mee in het totaal. Vervolgens wordt vastgesteld welk deel van de leden in iedere provincie woont. Alle provincies met minder dan 10,0% van het aantal leden, mogen maximaal 2 ledenraadsleden afvaardigen aan de Ledenraad.
Alle provincies met een aandeel tussen de 10,0% en 15,0% mogen maximaal 3 ledenraadsleden afvaardigen. Provincies met een aandeel van 15,0% of meer mogen maximaal 4 ledenraadsleden afvaardigen.
- 5) Ieder Ledenraadslid kan één plaatsvervanger aanwijzen. Mits vooraf door het Ledenraadslid schriftelijk aangegeven, heeft de vervanger dezelfde rechten en plichten als het Ledenraadslid die hij vervangt.

Artikel 16 – Vergoedingen aan vrijwilligers

- 1) Bestuursleden, leden van de ledenraad en leden van de diverse commissies van de NBV kunnen de door hen gemaakte kosten ten behoeve van hun werkzaamheden voor de vereniging declareren.
- 2) De declaratie dient op het daartoe beschikbare formulier ingestuurd te worden, voorzien van een deugdelijke verantwoording.
- 3) Jaarlijks wordt door het bestuur een ‘regeling onkostenvergoeding’ vastgesteld.
- 4) Door de ANBI status van de NBV kunnen alleen werkelijk gemaakte kosten worden gedeclareerd.

Artikel 17 – Verenigingskantoor

- 1) Ter ondersteuning van de leden, de Ledenraad, de commissies en het bestuur is er een staf aangesteld. De medewerkers van de vereniging worden aangestuurd door de directeur van de vereniging, die op zijn beurt op regelmatige basis overleg heeft met de voorzitter.
- 2) Ten behoeve van een goede werking van het verenigingskantoor, is er een directiestatuut waarin de taken en verantwoordelijkheden van de directie van de vereniging zijn vastgelegd. De directie ondersteunt het bestuur en kan de vereniging vertegenwoordigen binnen en buiten de vereniging.
- 3) De kosten van het verenigingskantoor zijn opgenomen in de door de Ledenraad goed te keuren begroting.

Artikel 18 – Wijziging van het huishoudelijk reglement

- 1) Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Ledenraad, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.
- 2) Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee-derde van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee-derde van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van twee-derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

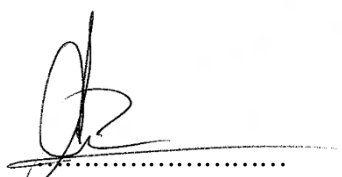
Artikel 19 – Slotbepaling

- 1) Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
- 2) Alle gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist de voorzitter.
- 3) Een actuele versie van het huishoudelijk reglement is op een zichtbare plaats aanwezig in het verenigingsgebouw en is te vinden en te downloaden via de website van de vereniging. Wijzigingen worden onmiddellijk bekend gemaakt.

Aldus vastgesteld in de Ledenraad van de Nederlandse Bijenhoudersvereniging op 21 juni 2025 te Barneveld.

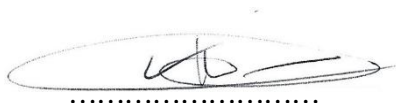
Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter:



Wijnand Lodder

De secretaris



Titia van Doorn - Froma