



Procedure voor het goedkeuren van conceptstatuten van plaatselijke afdelingen van de NBV

(Vastgesteld tijdens HB vergadering van 14 juni 2007).

Inleiding.

Met enige regelmaat komen inmiddels voorstellen binnen van plaatselijke afdelingen voor het vaststellen (en goedkeuren door het Hoofdbestuur) van hun nieuwe- of vernieuwde Statuten.

Dit geeft een grote diversiteit te zien aan voorstellen.

Dit kan veel werk betekenen omdat elk artikel moet worden vergeleken met de Modelstatuten van de NBV die voor dit doel zijn ontwikkeld.

De Modelstatuten NBV zijn te vinden op onze website.

Om deze reden is in overleg met onze adviseur, ex-notaris Jaap ten Berge, de volgende procedure door het Hoofdbestuur is vastgesteld

Procedure

1. Plaatselijke afdelingen die eigen statuten willen maken of hun bestaande statuten vervangen kunnen zich het beste wenden tot een plaatselijke- of bekende notaris.
2. Met deze notaris bespreken ze de Modelstatuten van de NBV en worden aan de hand van dit model de concept-statuten gemaakt.
3. Dit concept wordt besproken in de plaatselijke afdeling en aan de notaris wordt gevraagd een begeleidend schrijven te maken, waarin hij/zij verklaart dat dit concept conform de Modelstatuten zijn dan wel met welke artikelen dit afwijkt.
4. De afwijking wordt gemotiveerd.
5. Het concept wordt naar de NBV gezonden met het verzoek dit goed te keuren.
6. Gerda Bogaards, de bureausecretaris, bespreekt dit met de secretaris van de plaatselijke afdeling en als het concept in overeenstemming is met de Modelstatuten wordt er door de bureausecretaris van de NBV een goedkeuring gegeven. Het Hoofdbestuur wordt hierover geïnformeerd.
7. Bij afwijkingen van de modelstatuten wordt dit door Gerda Bogaards gecommuniceerd met de secretaris en de voorzitter van het Hoofdbestuur en deze vragen advies aan onze adviseur ex-notaris Jaap ten Berge.
8. De secretaris van het Hoofdbestuur handelt de discussie af met de plaatselijke afdelingen.