

212218/JSC

## MODELSTATUTEN NBV-VERENIGING

Vandaag, \*\*, \_\_\_\_\_  
 verscheen voor mij, \*\*: \_\_\_\_\_

\*\*\* \_\_\_\_\_  
 \*\*variant bestuurder compareert en is bevoegd volgens statuten \*\* \_\_\_\_\_  
 handelend als bestuurder van de vereniging: \*, statutair gevestigd te \*, kantoorhoudende te \*,  
 ingeschreven in het handelsregister onder nummer \*, hierna te noemen: 'de Vereniging' en als  
 zodanig bevoegd op grond van artikel \* van de statuten van de Vereniging de \_\_\_\_\_  
 statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. \_\_\_\_\_

\*\* variant gemachtigde \*\* \_\_\_\_\_  
 handelend als schriftelijk gemachtigde van de algemene vergadering van de vereniging: \*, \_\_\_\_\_  
 statutair gevestigd te \*, kantoorhoudende te \*, ingeschreven in het handelsregister onder \_\_\_\_\_  
 nummer \*, hierna te noemen: 'de Vereniging' en als zodanig bevoegd de statutenwijziging bij  
 notariële akte vast te leggen. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde als volgt : \_\_\_\_\_

### INLEIDING

1. De Vereniging werd opgericht bij notariële akte op \* verleden voor \*mij, notaris\*mr. \*, \_\_\_\_\_  
 notaris te \*.
- \*1. De statuten van de Vereniging werden voor het eerst opgenomen in een notariële akte \_\_\_\_\_  
 op \* verleden voor \*mij, notaris\*mr. \*, notaris te \*.\*
- \*2. De statuten van de Vereniging zijn daarna niet gewijzigd.\* \_\_\_\_\_
- \*2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op \* \_\_\_\_\_  
 verleden voor \*mij, notaris\*mr. \*, notaris te \*.\*
3. Op \* heeft de algemene vergadering van de Vereniging besloten de statuten van de \_\_\_\_\_  
 Vereniging te wijzigen. \_\_\_\_\_  
 Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. \_\_\_\_\_
- \*4. De verschenen persoon is door de algemene vergadering gemachtigd deze \_\_\_\_\_  
 statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.\*
- \*5. De voor de statutenwijziging op grond van artikel \* van de statuten vereiste goedkeuring  
 van de vereniging: Nederlandse Bijhoudersvereniging, statutair gevestigd te \_\_\_\_\_  
 Wageningen, is verleend, waarvan blijkt uit een aan deze akte gehecht stuk. \_\_\_\_\_

### STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met \_\_\_\_\_  
 onmiddellijke ingang als volgt: \_\_\_\_\_

#### Artikel 1 - Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: \*. \_\_\_\_\_
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente \*. \_\_\_\_\_

#### Artikel 2- Doel

1. De vereniging heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het bevorderen van de bijenhouderij; \_\_\_\_\_
  - b. het ontplooiën en ondersteunen van activiteiten met het oog op het behoud en de  
 uitbreiding van het natuurlijk leefmilieu en meer bepaald van de flora ten behoeve  
 van de pollen- en nectaretende insecten en bestuivende insecten, in het bijzonder \_\_\_\_\_

- de honingbij; \_\_\_\_\_
- c. het behartigen van de belangen van haar leden; \_\_\_\_\_
- d. al hetgeen met het bovenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. \_\_\_\_\_
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door als afdeling te fungeren van de vereniging: Nederlandse Bijenhoudersvereniging, gevestigd te Wageningen (verder te noemen: NBV) en zich als zodanig door de NBV te laten erkennen. \_\_\_\_\_
3. De vereniging tracht haar doel voorts te bereiken door: \_\_\_\_\_
- a. het verbreiden van kennis over bijen en bijenhouderij; \_\_\_\_\_
- b. het geven van voorlichting; \_\_\_\_\_
- c. het (doen) geven van onderwijs over bijenhouderij; \_\_\_\_\_
- d. het organiseren van studiedagen en symposia; \_\_\_\_\_
- e. het bevorderen van maatregelen voor de verbetering van de gezondheid van bijen en voor de bestrijding van bijenziekten; \_\_\_\_\_
- f. alle andere wettige middelen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 3 – NBV**

Indien en zolang de vereniging een door de NBV erkende plaatselijke vereniging van imkers en daardoor een afdeling van de NBV is zoals bedoeld in artikel 14 van de statuten van de NBV, mogen de statuten, reglementen, besluiten en (rechts)handelingen van de vereniging niet in strijd zijn met de statuten, reglementen en besluiten van de NBV. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 4 – Lidmaatschap**

1. De vereniging kent gewone leden, gastleden en ereleden. \_\_\_\_\_  
Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overdracht of overgang vatbaar. \_\_\_\_\_
2. Gewoon lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven én lid of erelid zijn van de NBV. \_\_\_\_\_
3. Gastlid van de vereniging kunnen zijn gewone leden of ereleden van andere afdelingen van de NBV die tot de activiteiten van de vereniging worden toegelaten. \_\_\_\_\_  
Een gastlid is geen lid in de zin der wet. \_\_\_\_\_
4. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. \_\_\_\_\_  
Het lidmaatschap gaat pas in op het moment dat ook het NBV-lidmaatschap ingaat. \_\_\_\_\_  
Een lid van een andere afdeling van de NBV dat niet is geschorst en dat onder opzegging van dat lidmaatschap zich als lid van de vereniging aanmeldt, dient te worden toegelaten tenzij dit redelijkerwijs van de vereniging niet mag worden gevergd, zulks eventueel ter beoordeling van het bestuur van de NBV. \_\_\_\_\_
5. Bij een verzoek tot toelating van een minderjarige is de schriftelijke toestemming vereist van diens wettelijke vertegenwoordiger(s). \_\_\_\_\_  
Uit deze toestemming vloeit voort dat de minderjarige alle rechten en verplichtingen die uit zijn lidmaatschap voortvloeien, zelfstandig kan uitoefenen en moet nakomen. \_\_\_\_\_
6. De algemene vergadering kan een lid, op voordracht van het bestuur, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging of voor de bevordering van de doelstellingen van de vereniging, tot erelid benoemen. \_\_\_\_\_  
Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid heeft echter geen contributieplicht. \_\_\_\_\_
7. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. \_\_\_\_\_

De secretaris van het bestuur doet zo spoedig mogelijk opgave aan de NBV van iedere mutatie met betrekking tot de leden én het bestuur van de vereniging.

Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen.

8. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste twee maanden worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.  
Gedurende de periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan.
9. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift.  
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.
10. Aan de eis van schriftelijkheid van een bericht van schorsing wordt niet voldaan als de schorsing uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd.

#### Artikel 5 - Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. het overlijden van het lid;
  - b. opzegging door het lid;
  - c. opzegging door de vereniging;
  - d. ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste één maand gebeurt. Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren of indien opzegging verplicht is op grond van lid 3.  
De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgend boekjaar, tenzij het bestuur anders besluit.  
Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard.  
Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.
3. Een lid is, onverminderd het recht tot opzegging van de vereniging als hierna bedoeld, verplicht tot opzegging van het lidmaatschap in geval van beëindiging van het NBV-lidmaatschap. Opzegging geschiedt alsdan per het moment van het beëindigen van het lidmaatschap van het betreffende lid van de NBV.
4. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. Opzegging is mogelijk:
  - als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; of
  - als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte van

de vereniging niet nakomt; of

- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. In geval van beëindiging van het NBV-lidmaatschap van een lid moet de opzegging door de vereniging geschieden per het moment van het beëindigen van het NBV-lidmaatschap van het betreffende lid.

De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

5. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.
6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd geschorst.
7. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd.

#### **Artikel 6 – Donateurs**

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen verschillende categorieën donateurs zijn. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.
3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, hetzij eenmalig, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd. De donateurs kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
4. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.

#### **Artikel 7 – Verplichtingen van de leden / contributie van de leden**

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. De contributie dient jaarlijks bij vooruitbetaling te worden voldaan. De leden kunnen in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. Ieder lid is verplicht:
  - a. de statuten en reglementen van de vereniging alsmede de besluiten van de vereniging na te leven;
  - b. de belangen van de vereniging niet te schaden;
  - c. alle overige verplichtingen te aanvaarden en na te komen die uit het lidmaatschap voortvloeien of welke de vereniging in naam van haar leden aangaat.
3. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

4. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.
5. Door de vereniging kunnen in naam van de leden geen verplichtingen worden aangegaan dan nadat het bestuur door de algemene vergadering daartoe bevoegd is verklaard.

**Artikel 8 - Bestuur: samenstelling en benoeming**

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie natuurlijke personen die meerderjarig zijn volgens de wet. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. Een bestuurder kan meer dan één functie vervullen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. De bestuurders worden door de algemene vergadering uit de gewone leden en ereleden benoemd.
3. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is - al dan niet terstond - ten hoogste tweemaal herbenoembaar.  
b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Wanneer als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde twee jaar is of korter is dan twee jaar, kan het bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van onderdeel a van dit lid.

**Artikel 9 - Bestuur: einde functie, schorsing**

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
  - door aftreden van een bestuurslid;
  - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
  - door overlijden van een bestuurslid;
  - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
  - door het eindigen van het gewoon of erelidmaatschap van de vereniging;
  - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering;
  - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde.
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de overige bestuursleden worden geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders (behoudens de betreffende bestuurder zelf) aanwezig zijn. Een bestuurslid kan ook te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst met volstreekte meerderheid van stemmen. De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door het orgaan dat tot schorsing heeft besloten eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag door de algemene vergadering, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende vergadering waar de schorsing aan de orde komt te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan.

---

**Artikel 10 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig zijn.
5. Een bestuurder kan zich niet ter vergadering laten vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Door het bestuur kunnen slechts besluiten worden genomen in een vergadering waarin ten minste zestig procent (60%) van de bestuursleden aanwezig is. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

**Artikel 11 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Is de voorzitter afwezig dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór een schriftelijk vastgelegd voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

**Artikel 12 – Bestuur: taken en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.  
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.  
Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.
3. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.  
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

#### **Artikel 13 – Vertegenwoordiging**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen de vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.  
In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders kan de algemene vergadering echter een of meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 14 – Verslaggeving en verantwoording**

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders.  
Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.  
Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als

bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan —  
voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te —  
benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken  
van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee —  
achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. —

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele —  
boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar —  
gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van  
haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige. —  
De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, —  
vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. —

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel  
gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde —  
rekening en verantwoording. —

#### **Artikel 15 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering**

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet —  
door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. —
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene —  
vergadering – de jaarvergadering – gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer —  
aan de orde:
  - a. bespreking van de notulen van de vorige algemene vergadering; —
  - b. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; —
  - c. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen —  
boekjaar; —
  - d. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; —
  - e. vaststelling van de contributie; —
  - f. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar; —
  - g. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en —
  - h. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor —  
de vergadering. —

#### **Artikel 16 – De algemene vergadering: oproeping**

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. —  
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van  
de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te —  
roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na  
ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen  
de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. —  
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook —  
voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. —
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een schriftelijk —  
bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. —  
De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs —  
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat —  
door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. —
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping  
en de dag van de vergadering niet meegerekend. —
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda —



bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

**Artikel 17 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht**

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging alsmede de leden van het bestuur van de NBV. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is.
2. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft één stem.  
Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.  
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd.  
Eén lid kan niet meer dan één ander lid vertegenwoordigen.

**Artikel 18 – De algemene vergadering: besluitvorming**

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde stemgerechtigde leden, ongeacht hun aantal.  
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.  
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.  
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes.  
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.  
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht niet door middel van een elektronisch communicatiemiddel uitoefenen.
6. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is genomen.
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen – mits met

algemene stemmen – geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.

#### **Artikel 19 – De algemene vergadering: leiding en notulen**

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

#### **Artikel 20 – Statutenwijziging**

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur van de NBV. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste tweede derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.  
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

#### **Artikel 21 – Fusie, splitsing, omzetting**

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

#### **Artikel 22 – Ontbinding**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.  
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.  
Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.  
De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij

het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:
  - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
  - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

#### **Artikel 23 – Vereffening**

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging. Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

#### **Artikel 24 – Reglementen**

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.\*

#### **Artikel 25 – Kennisgevingen en mededelingen**

In deze statuten wordt onder schriftelijk mede verstaan een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, tenzij uit de tekst anders blijkt.

#### **BIJLAGEN**

Aan deze akte zullen de navolgende bijlagen worden gehecht:

- notulen;
- goedkeuring NBV.

#### **SLOT**

De identiteit van de verschenen persoon, die mij notaris bekend is, is door mij - daar waar de wet zulks vereist - vastgesteld op de in de wet vermelde wijze.

**WAARVAN AKTE**, in minuut is verleden te \* op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard op volledige voorlezing geen prijs te stellen, van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen.

**Concept**

Versie: 21 juli 2017

---

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen persoon en —  
mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_