



## **Onderwijs- en examenregeling Bijteeltonderwijs**

**Bijteeltleraar A**

**Bijteeltleraar B**

### **VASTSTELLING EN BEKENDMAKING**

Deze Onderwijs- en examenregeling voor de opleiding bijteeltleraar is vastgesteld door het hoofdbestuur van de NBV

Namens de NBV,

De voorzitter.

## Inhoudsopgave.

1	De Nederlandse Bijenhoudersvereniging.	3
1.1	Algemene informatie over de Nederlandse Bijenhoudersvereniging.	3
1.2	Cursussen bij de Nederlandse Bijenhoudersvereniging.	3
1.3	De leerdoelen.	5
1.4	De studieduur.	3
1.5	Duur en opzet van de cursussen	3
1.6	Regeling Bijenteeltonderwijs	3
1.7	Cursusoverzicht.	4
2	De onderwijsregeling	5
2.1	De studievoortgang	5
2.2	Instroom en doorstroommogelijkheden	5
2.3	De inhoud van de opleidingen	5
2.4	De inrichting van de theorielessen	5
2.5	De inrichting van de praktijklessen	5
3	De examenregeling	6
3.1	De examenprogrammering	6
3.2	De inhoud van de toetsen en de wijze waarop de toetsen worden afgenomen	6
3.3	Het aantal toetsen/herkansingsmogelijkheden	6
3.4	Het examenreglement	7
3.5	De externe borging	7
3.6	De Examencommissie	7
4	Regeling beroep	8
4.1	De commissie van beroep voor de examens	8
4.2	Beroep en termijn indiening	8
4.3	Minnelijke schikking	8
4.4	Verzending	8
4.5	Beroepschrift	8
4.6	Termijn uitspraak beroep	8

## **1 De Nederlandse Bijenhoudersvereniging.**

### **1.1 Algemene informatie over de Nederlandse Bijenhoudersvereniging.**

De Nederlandse Bijenhoudersvereniging (NBV) is een landelijke vereniging van bijenhouders, gehuisvest in het Bijenhuis in Wageningen. Het doel van de vereniging is het bevorderen van de bijenhouderij in de breedste zin van het woord. De vereniging zet zich in voor de promotie van de bijenhouderij, het verbeteren van de dracht (voedselplanten voor honingbijen en andere bestuivende insecten) en biedt ondersteuning aan imkers. De NBV verzorgt onder haar auspiciën cursussen voor beginnende en gevorderde imkers, specialistische cursussen en leidt leraren bijenteelt op.

### **1.2 Cursussen bij de Nederlandse Bijenhoudersvereniging.**

Bij de Nederlandse Bijenhoudersvereniging kan men terecht voor een aantal cursussen. Deze cursussen vormen voor de bijenhouderij het belangrijkste wervingskanaal voor nieuwe imkers. De cursussen leveren een grote bijdrage aan het behoud en de vitaliteit van de bijenstapel en hebben de belangrijke functie van kwaliteitsverbetering van het bijenhouden.

De opleiding tot bijenteeltleraar wordt georganiseerd door de commissie bijenteeltonderwijs van de NBV. De commissie bijenteeltonderwijs wordt in dit onderwijs- en examenreglement wordt verder aangeduid met “het bestuur”.

### **1.3 De leerdoelen**

In overleg met de bijenhoudersverenigingen is in de regeling bijenteeltonderwijs voor elke cursus vastgelegd welke kennis, welke inzichten, welke vaardigheden en welke houding de betreffende opleiding wil bereiken.

### **1.4 De studieduur**

De studieduur van een cursus wordt uitgedrukt in uren. Deze omvatten naast de directe lestijd, de praktijklessen of het werken onder begeleiding van een mentor en ook de tijd die nodig is voor zelfstudie en het maken van huiswerk, voor het maken van toetsen, voor het meegaan met excursies enzovoort.

### **1.5 Duur en opzet van de cursussen.**

Voor een volledige beschrijving van de hiervoor genoemde cursussen verwijzen wij naar de cursusbeschrijving op de internetsite [www.bijenhouders.nl](http://www.bijenhouders.nl)

### **1.6 Regeling Bijenteeltonderwijs.**

Op alle cursussen die onder auspiciën van de NBV worden verzorgd is de Regeling Bijenteeltonderwijs van toepassing. Voor de beschrijving hiervan verwijzen wij naar de internetsite [www.bijenhouders.nl](http://www.bijenhouders.nl)

## 1.7 Volledig cursusoverzicht

De NBV verzorgt onder haar auspiciën cursussen voor beginnende en gevorderde imkers, specialistische cursussen en leidt bijenteeltleraren op. Hieronder is een volledige cursusoverzicht gegeven.

Niveau	Cursus	Duur	Doel van de cursus
1	Jeugdcurcus	10 lessen	Basis leggen voor het later volgen van een basiscurcus
1	Kennismakingscurcus	3 bijeenkomsten	Basis leggen voor het later volgen van een basiscurcus
2	Basiscurcus	13 bijeenkomsten	Eenvoudige uitvoerende werkzaamheden onder begeleiding met betrekking tot het houden van bijenvolken
2	Nascholing en lezingencyclus	Afhankelijk van het programma	Op peil houden theorie Bijhouden nieuwe ontwikkelingen. Uitwisseling ervaringen en verbeteren werkmethoden
2	Speciale cursussen - bijenproducten - drachtplanten - korfvlechten - korf imkeren - solitaire bijen, hommels en wespen	13 bijeenkomsten	Zelfstandige uitvoering van alle werkzaamheden met betrekking tot het specifieke onderdeel
3	Vervolgcurcus	13 bijeenkomsten	Volledig zelfstandige uitvoering van alle werkzaamheden met betrekking tot het houden van bijenvolken
3	Speciale cursussen - koninginneteelt - bestuivingimker - bijengezondheid	13 bijeenkomsten	Volledig zelfstandige uitvoering van alle werkzaamheden met betrekking tot het specifieke onderdeel
4	Leraar bijenteelt A	13 bijeenkomsten	Bevoegd voor het verzorgen van lessen voor niveau 1 en 2
4	Leraar bijenteelt B	13 bijeenkomsten	Bevoegd voor het verzorgen van lessen voor niveau 3
4	Specialistencurcus	13 bijeenkomsten	Bevoegd voor het verzorgen van lessen voor de betreffende specialisatie
4	Nascholing leraren en kader	Afhankelijk van het programma	Op peil houden theorie. Bijhouden nieuwe ontwikkelingen. Uitwisseling ervaringen en verbeteren werkmethoden

Cursussen van niveau 1 en 2 zijn in het algemeen korte of heel praktische cursussen.

Cursussen van niveau 3 zijn meer theoretisch en verdiepend.

Cursussen van niveau 4 worden door de commissie bijenteeltonderwijs verzorgd.

## 2 De onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor zowel de opleiding bijenteeltleraar A als de opleiding bijenteeltleraar B.

### 2.1 De studievoortgang.

Voor de regels met betrekking tot de studievoortgang wordt verwezen naar de beschrijving van de cursus. Om het diploma van een cursus te behalen moeten alle afzonderlijke delen met voldoende resultaat worden afgerond.

### 2.2 Instroomeisen en doorstroommogelijkheden.

De algemene toelatingseisen voor de opleiding bijenteeltleraar A zijn:

- De basiscursus moet met goed resultaat gevolgd zijn.
- Ten minste vijf jaar bijen houden met meer dan twee volken.
- De deelnemer moet in staat zijn Engelse of Duitse literatuur te lezen.

Met elke aspirant deelnemer kan door de cursusleiding een intakegesprek worden gevoerd. In dit gesprek komen motivatie, kennis, interesse, verwachtingen, ervaring als imker en didactische vaardigheden aan de orde.

De algemene toelatingseisen voor de opleiding bijenteeltleraar B zijn:

- Het succes gevolgd hebben van de opleiding bijenteeltleraar A

### 2.3 De inhoud van de opleidingen

No	Opleiding	Totaal uren	Theorie uren	Praktijk uren	Overige uren
1	Bijenteeltleraar A	80	35	15	30
2	Bijenteeltleraar B	93	48	15	30

### 2.4 De inrichting van de theorielessen

De NBV heeft voor elke cursus einddoelen vastgesteld en beschreven welke kennis en inzicht en welke vaardigheden daarbij horen. Deze eisen bepalen de inhoud van de cursus en zijn beschreven in de cursusbeschrijving. Deze zijn te vinden op de internetsite

[www.bijenhouders.nl](http://www.bijenhouders.nl) en liggen ter inzage bij de bijenteeltleraar.

### 2.5 De inrichting van de praktijklessen

Een gedeelte van sommige cursussen wordt in een bijenstal of -stand gegeven. Het praktijkdeel is een verplicht onderdeel van de cursus. De deelnemer, de leraar en het bestuur maken afspraken over de duur en begeleiding tijdens de praktijklessen en over de leerdoelen die tijdens de praktijklessen behaald moeten worden.

### 3 De examenregeling.

#### 3.1 De examenprogrammering

##### 3.1.1 Bijteeltleraar A

No	Onderdeel	Toetsvorm	Gewenst resultaat
1	Presentatie, didactiek	Feitelijke uitvoering	=> 5,5
2	Presentatie, inhoud	Mondeling en schriftelijk	=> 5,5
3	Theorie examen	Schriftelijk	=> 5,5
4	Stageverslag	Schriftelijk	=> 5,5

##### 3.1.2 Bijteeltleraar B

No	Onderdeel	Toetsvorm	Gewenst resultaat
1	Inhoud presentatie	Schriftelijk	=> 5,5
2	Presentatie	Mondeling	=> 5,5
3	Examen	Schriftelijk	=> 5,5
4	Verslag	Schriftelijk	=> 5,5
5	Praktijk	Doorlopend of eindtoets	Voldoende

#### 3.2 De inhoud van de toetsen en de wijze waarop de toetsen worden afgenomen.

Voor de inhoud van de toetsen en de wijze van afnemen wordt verwezen naar de cursusgids die aan het begin van de cursus aan elke deelnemer wordt verstrekt. De cursusgids bevat informatie over het aantal lesdagen, inhoud van de lessen, locatie en lestijden, examendata en de wijze van examineren.

#### 3.3 Het aantal toets/herkansingsgelegenheden.

Indien een kandidaat een examen of onderdeel niet met goed gevolg heeft afgerond, heeft hij/zij het recht dit examen of onderdeel éénmaal opnieuw af te leggen, indien daardoor de kans aanwezig is dat de kandidaat het examen of dat onderdeel wel met goed gevolg afrondt. De herkansing vindt plaats in dezelfde vorm als het afgenomen examen/onderdeel. Over het tijdstip van herkansing vindt overleg plaats, maar zal niet later dan een jaar na de eerste afname van het te herkansen examengedeelte

### 3.4 Het examenreglement

Daarin worden o.m. de volgende zaken beschreven:

- De gronden voor vrijstelling van het afleggen van een of meer toetsen en examenonderdelen en de procedure daarvoor;
- De procedure om in geval van ziekte of overmacht in aanmerking te komen voor een extra gelegenheid tot het afleggen van toetsen;
- Een beschrijving van wat verstaan wordt onder onregelmatigheden en fraude en welke maatregelen genomen kunnen worden bij geconstateerde onregelmatigheden en fraude;
- De termijn en de wijze waarop een deelnemer beoordeeld schriftelijk werk kan inzien;
- De termijn waarbinnen de uitslag van een toets of examen bekend wordt gemaakt.
- De Examencommissie
- De Commissie van Beroep.

Voor het volledige examenreglement verwijzen wij naar de internetsite [www.bijenhouders.nl](http://www.bijenhouders.nl)

### 3.5 De externe borging

De Landelijke commissie bijteeltonderwijs voert een audit uit op zowel het proces als op de examenproducten. De examencommissie is verplicht om een openbaar examenverslag op te stellen waarin het aangeeft in hoeverre aan de regeling bijteeltonderwijs van de NBV wordt voldaan. Op basis van deze regeling bijteeltonderwijs geeft de examencommissie aan welke verbetering er wordt voorgenomen en wat het resultaat daarvan is na een jaar. Dit examenverslag is voor de Commissie Bijteeltonderwijs de input voor de procesaudit.

### 3.6 De Examencommissie

De Examencommissie/ Vaststellingscommissie is verantwoordelijk voor het op correcte wijze doorlopen van de examencyclus voor die cursussen waarvoor zij is ingesteld. De Examencommissie bewaakt het totale proces van voorbereiding, constructie, vaststelling, beoordeling, uitslag en evaluatie van de toetsen en examens.

## **4 Regeling beroep**

### **4.1 De Commissie van beroep voor de examens.**

Een kandidaat kan tegen de gang van zaken, maatregelen en beslissingen met betrekking tot het examen en delen daarvan schriftelijk bezwaar aantekenen bij de Commissie van Beroep voor de examens. Deze commissie behandelt het beroep. De kandidaat wordt op deze beroepsmogelijkheid gewezen.

### **4.2 Beroep en termijn voor indienen**

De deelnemer stuurt een beroepschrift aan de voorzitter van de Commissie Bijteeltonderwijs van de NBV. De termijn die de deelnemer heeft om een beroepschrift in te dienen bedraagt 4 weken. De termijn vangt aan op de dag na de dag waarop de beslissing door de Examencommissie bekend gemaakt is.

### **4.3 Minnelijke schikking**

Nadat het beroepschrift is ingediend kan in overleg met de Examencommissie alsnog geprobeerd worden tot een ‘minnelijke schikking’ (overeenstemming) te komen en daarmee het probleem op te lossen. Als dit lukt, hoeft het ingediende beroep niet te worden behandeld.

### **4.4 Verzending**

Bij ontvangst wordt het beroepschrift voorzien van een dagstempel/dagtekening. De dagstempel/dagtekening toont de datum waarop het beroepschrift is ingediend en is doorslaggevend bij de vaststelling van de termijn van vier weken waarbinnen het beroepschrift ingediend moet worden. De kandidaat ontvangt een ontvangstbevestiging. De Commissie van Beroep voor de examens stelt de Examencommissie op de hoogte van het ingestelde beroep.

### **4.5 Beroepschrift**

Het beroepschrift bevat:

- naam en adres van de indiener,
- datum van indiening,
- omschrijving van de beslissing of maatregel waartegen beroep wordt ingediend,
- de gronden van het beroep.

### **4.6 Termijn uitspraak beroep**

De Commissie van Beroep voor de examens beslist binnen vier weken na indiening van het beroep. De commissie kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van vier weken.